

## <学校参観依頼状 作成例>

※一例としてお示ししています。記載内容等について参考にして作成してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富山市立堀川小学校  
校長 石田 和義 様

〇〇市立〇〇〇〇学校  
校長 〇〇（校長先生のお名前）

### 学校参観依頼状

本校教員が、貴校を訪問し、授業参観、学校概況説明、懇談等の研修を希望しています。  
下記の日程にて実施したいと思いますので、よろしくお願ひします。  
（この他、学校参観の目的等の記述をお願いします。）

### 記

- 1 参観希望日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）  
〇〇：〇〇～〇〇：〇〇（訪問時間）
- 2 学校参観者：職名、氏名  
※参観者が複数名の場合は、全員の記入をお願いします。
- 3 連絡先 勤務校の郵便番号、住所、電話番号等

担当 教諭	〇〇	〇〇
連絡先	〇〇〇〇	

※ご担当される方の職名、氏名、  
連絡先等の記載をお願いします。