

堀川の子のパソコン利用の手引き

パソコンは、自分の好きなことや調べたいことを
広げながら、自分らしい学習に取り組むことができ
る文房具の1つです。「パソコン利用 堀川の約束」
を守りながら、正しく使っていきます。

基本的な利用の説明

- 1 設定の仕方について
- 2 各種アプリケーションについて
- 3 Meet の利用について
- 4 マイドライブの利用について



堀川小学校の子どもは、この型のパソコン
が一人一台配られています。
名前のシールが○部分に貼られているかた
しかめましょう。
外れたら、担任の先生に声をかけましょう。



富山市立堀川小学校

(HP にも掲載)

1 設定の仕方

家で使うときは、お家の人と一緒に下の手順にそって設定しましょう。

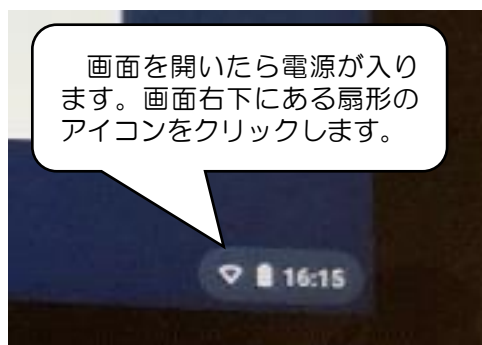
※ PC を使うときは、ネットワーク通信環境（wi-fi 等）が必要です。

※ 有線 LAN の場合は、設定せずにログインできます。（別途アダプター要）

※ その他、スマートフォン経由でも接続できます。（テザリング機能）

学校からの配当パソコンの設定

①



②



③



家の wi-fi のネットワークのパスワードを入力して、「接続」をクリックします。

ネットワーク名 (SSID)
××××××××××
パスワード (暗号化キー)
××××××××

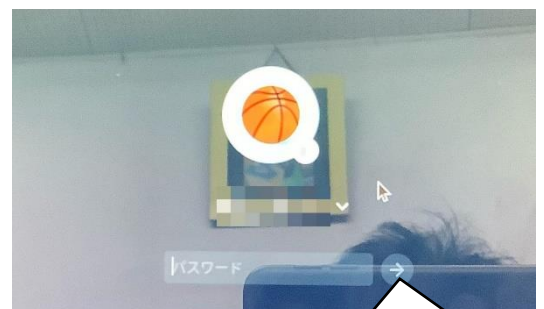
④



⑤



⑥



ここからは学校で使うときと同じです。自分のパスワードを入力して→をクリックします。

ご家庭のパソコンの設定について

子どもたちの利用しているパソコンは、「クラウド」（インターネット上のデータ）に保存されているため、ご家庭のパソコンからでも、Google のアプリケーションを利用することができます。

以下の手順にそって設定しましょう。

学校からパソコンを持ち帰らなくても、アプリケーションを使えるんだね。

- ① Google を検索し、クリックします。
または、<https://www.google.com/>へアクセスします。
- ② Google ホームページの「ログイン」をクリックします。



- ③ アカウントを入力します。
- ④ パスワードを入力します。

個人アカウント
× × × × × × @
g.toyama-city.ed.jp
を入力し、「次へ」を
クリックします。



個人パスワード
を入力し、「次へ」を
クリックします。



- ⑤ ○部分をクリックし、「Google アカウントを管理」をクリックすると、学校で利用していたアプリケーションと同期します。



- ⑥ ○部分をクリックし、アプリケーションからクラスルームを選びます。

自分の名前が
表示されます。



2 各種アプリケーション

Google のアプリケーションには、様々な機能があります。
その主な機能について説明します。

① ドキュメント

文章の作成、編集、共同編集をすることができます。

学習使用例：課題について、自分の考えを文章で作成する。

仲間と共同しながら、提案資料等を作成する。etc



② スプレッドシート

表計算やコメント等の編集、共同編集をすることができます。

学習使用例：課題について、自分の考えや感想を文章で書き込む。

共同編集によって、課題について互いの考えを見合える。etc



③ スライド

プレゼンテーションを作成することができます。

学習使用例：学習したことや調べたことをまとめる。

自分の考えについてプレゼンテーションを作成する。etc



④ Forms（フォーム）

質問等の作成、回答をすることができます。

学習使用例：学校や学級からの質問に答える。（健康観察やアンケート等）

課題解決に向けてアンケートを作成し、仲間に回答を求める。etc



⑤ Meet

ビデオ会議をすることができます。

学習使用例：教師と子どもたちによる双方向での授業を行う。

互いの考えについて、リアルタイムでやりとりする。etc



⑥ Jamboard

ホワイトボードによる共同作業をすることができます。

学習使用例：課題について、自分の考えを色付箋等を使って書き込む。

共同作業を使って、課題に対して仲間と考えをつくり上げる。etc



⑦ マイドライブ

作成したデータを保存することができます。

（アプリケーションで作成したデータは動的にここに保存されます）



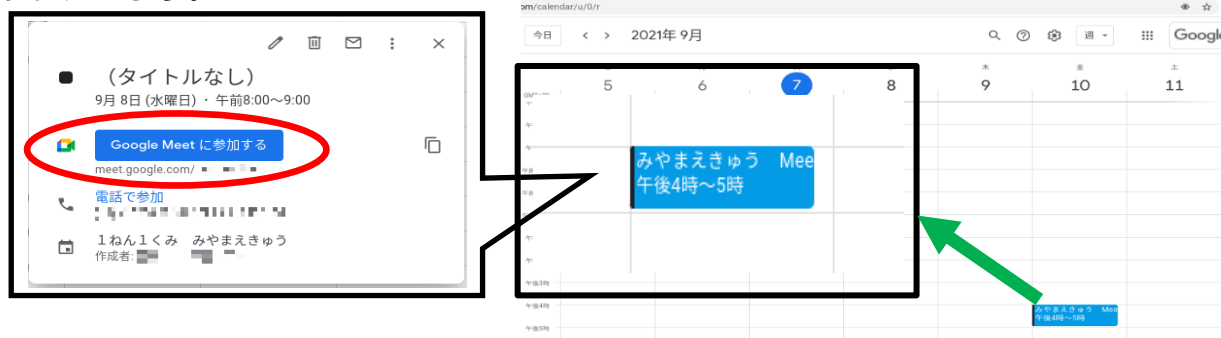
3 Meet の利用

Meet は、以下の手順にそって、設定しましょう。

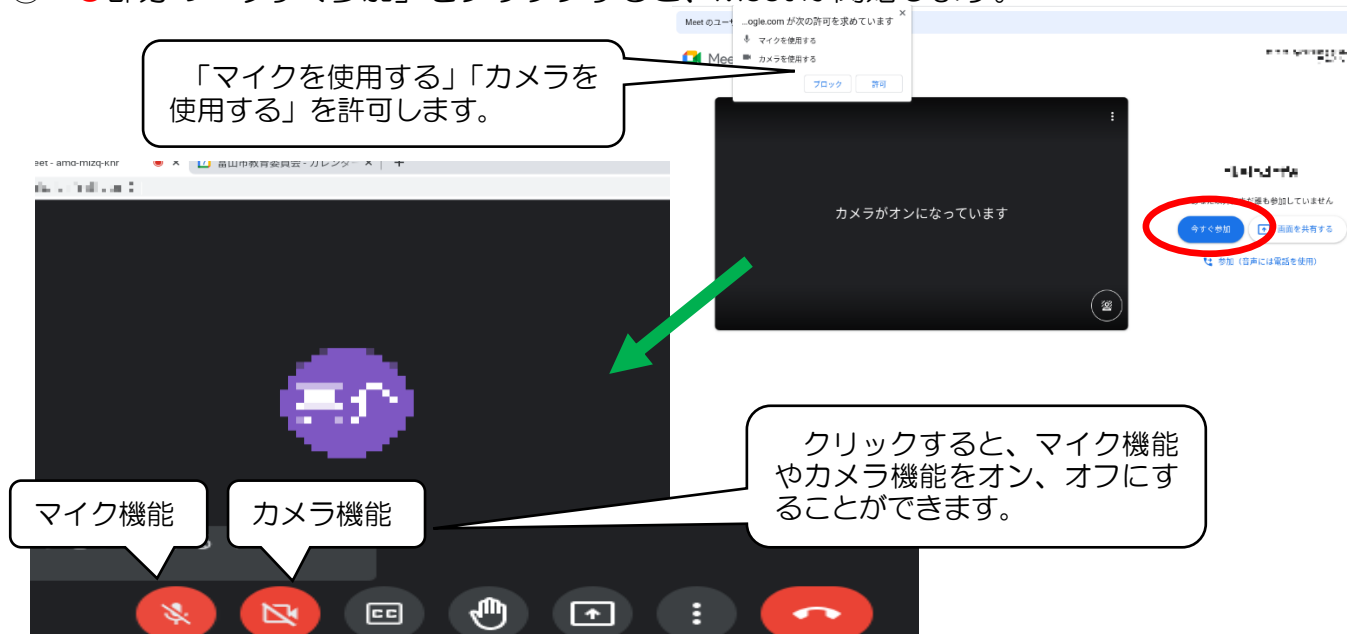
- ① クラスルームをひらき、○部分をクリックします。「カレンダー」のアプリケーションをクリックします。



- ② カレンダーにある Meet の予定をクリックし、○部分の「Google Meet に参加する」をクリックします。



- ③ ○部分の「今すぐ参加」をクリックすると、Meet が開始します。



4 マイドライブの利用

各種アプリケーションは、作業と同時にすべてクラウドにデータが保存されています。それは、すべて「マイドライブ」内に保存されています。

課題等を提出する際は、マイドライブから提出するデータを添付し、投稿します。

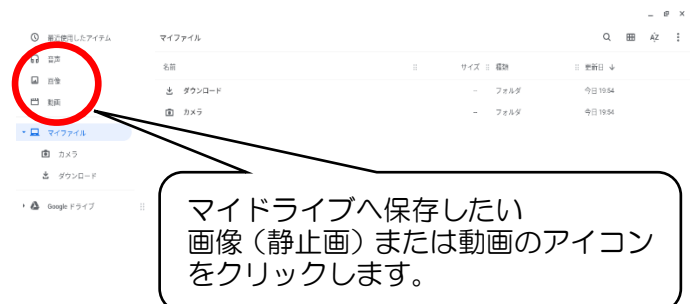
しかし、パソコンのカメラ機能を利用した静止画や動画の記録は、パソコンのファイル内に保存されています。以下の手順にそってマイドライブへ保存しましょう。

- ① 画面の最下部を指でスライドさせ、画面を切り替えます。○部分をクリックします。

「ファイル」をクリックします。

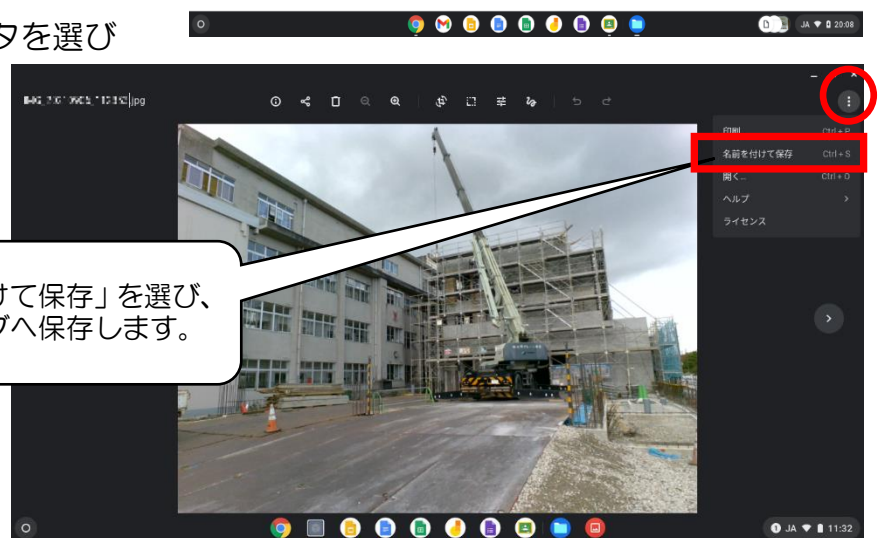


- ② マイドライブへ保存したい「ファイル」内○部分をクリックします。



- ③ マイドライブへ保存したいデータを選び○の部分をクリックします。

「名前を付けて保存」を選び、マイドライブへ保存します。



撮影した静止画や動画もマイドライブに保存すれば、クラスルームで使うことができるよ。