

令和 3 年 6 月 2 2 日

保護者の皆様

富山市立北部中学校  
校長 桑 嶋 一 彦

### 通知表について

今年度は、7 月 2 1 日に保護者の皆様に通知表をお渡しし、1 学期のお子さんの学習や生活の様子をお知らせいたします。

今年度より、学習指導要領が完全実施となったことにより、評価の視点や方法も変わりました。それに伴い、通知表の様式が新しくなっております。

つきましては、通知表の見方等について、お知らせいたしますので、ご理解のほどお願いいたします。

なお、お子さんのがんばりを認め、次へのめあてにつながるよう励ましていただけましたら幸いです。

### 記

#### 1 通知表の見方について

- (1) 各教科は、「**知識・技能**」「**思考・判断・表現**」「**主体的に学習に取り組む態度**」の**3 観点で評価**しています。各観点の趣旨は、通知表のファイルにある「通知表の表記について」をご確認ください。
- (2) 「特別の教科 道徳」「総合的な学習の時間」は、それぞれ**年間 1 回評価**し記入します。評価しない学期につきましては、空欄となっています。
- (3) 「行動の記録」は、**毎学期記入**し、望ましい状況にあるものに○印が記入してあります。
- (4) 「特別活動の記録」は**前期、後期それぞれに記入**し、活動の様子が望ましい状況にあるものに、○印が記入してあります。記入しない学期につきましては、空欄となっています。

#### 2 通知表の配付及び保管について

7 月 2 1 日（水）	ファイルに「表紙」「通知表の表記について」「1 学期の通知表」を入れてお渡しします。
2 学期始業式	1 学期の「通知表」の保護者欄に押印の上、学校に返却してください。
2 学期終業式	2 学期分が追記された 2 枚目の「通知表」をファイルに追加してお渡しします。
3 学期始業式	2 学期の「通知表」の保護者欄に押印の上、学校に返却してください。
3 学期修了式	3 学期分及び年間の評価をした「通知表」と「修了証」を更に追加してファイルに入れてしてお渡しします。
※ ファイルは 3 年間使います。	
※ 1、2 年生は次年度の始業式（4 月）に学校に返却してください。	

※ ご不明な点がございましたら、学校までお問い合わせください。

問い合わせ先 北部中学校 教頭 山田・堀 (TEL) 4 3 8 - 5 1 6 1